

# Грандиозный успех

Август 2012

Марина ПАШНЕВА, Ведущий Лидер Бизнес-Группы 1181

**Здравствуйтесь, дорогие Лидеры!**

С Новым Годом! Пусть этот Юбилейный Семинарский Год раскроет ваши таланты, укрепит ваши способности и даст вам возможность жить так, как вы хотите. Именно ваши желания, ваши представления о себе пусть станут основой достижений в этом Семинарском Году.

Август замечателен тем, что обеспечивает одинаковые возможности быть Королевой и Лидеру со стажем, и Лидеру-новичку. Так много новых фамилий появилось в Рейтингах Успеха, что у вас просто нет оснований не быть среди Лучших! Покажите, что вы действительно можете!

Все о чем вы мечтали, что хотели достичь, сбудется в этом году. Год 50-летия Компании уникален. Программы и Конкурсы, Продукция и Подарки - к вашим услугам. Запомните: Количество переходит в Качество имнно в этом году!!!

Встречи, которые прошли в августе показали, как выросли ваши достижения, как многое, казавшееся невозможным было сделано. Пример Евгении Ерохиной Национального Лидера Компании «Мэри Кэй» нашей Особенной гостыи раскрыл это и показал, что с «Мэри Кэй» сбываются самые огромные желания! Женя, спасибо за огромную помощь в развитии Консультантов и Лидеров нашей Ветви, за наставничество и веру в нас! Верим и действуем!

Ваш Ведущий Лидер Марина Пашнева



и о невозможном...

Невозможное – это всего лишь громкое слово, за которым прячутся маленькие люди.

Им проще жить в привычном мире, чем найти в себе силы его изменить.

Невозможно – это не факт. Это только мнение. Невозможно – это не приговор, это вызов.

Невозможно – это шанс проверить себя. Невозможно – это не навсегда.

Невозможное возможно.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БОНУС для Лидеров Бизнес-Групп за привлечение

Количество новичков в Бизнес-Группе в месяц	Минимальный первый заказ новичка	Минимальные продажи Бизнес-Группы в месяц	Сумма бонуса при выполнении условий в месяц
3-4	5 б.е.	125 б.е.	3000 руб.
5 и более	5 б.е.	125 б.е.	5000 руб.

с августа 2012 г.  
по июль 2013 г.

учитываются все новые Консультанты, оформленные в бизнес-группу.



Поздравляем в августе  
С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ:



**Вас, дорогие Лидеры**

**и Ваших родных**

- |                        |         |                     |           |
|------------------------|---------|---------------------|-----------|
| 1 СКОРОХОДСКАЯ Наталья | 1 сына  | ВОЩИНСКОЙ Натальи   | Алексея   |
| 8 КУЛИКОВА Виктория    | 6 сына  | КАБАНОВОЙ Екатерины | Даниила   |
| 10 КОВАЛЕНКО Алла      | 7 сына  | ПЕТРОВОЙ Натальи    | Юрия      |
| 12 СМЫЧЕК Надежда      | 19 сына | МОЛОКАНОВОЙ Ирины   | Максима   |
| 16 КУЛИНА Анна         | 20 дочь | ШУРЫГИНОЙ Галины    | Анастасию |
| 16 МИЛЕНЬКАЯ Наталья   | 21 сына | БАЛЫНИНОЙ Светланы  | Анатолия  |
| 21 ВОЩИНСКАЯ Наталья   | 27 сына | САЙГАНОВОЙ Натальи  | Андрея    |
| 31 ВОЛОДИНА Елена      |         |                     |           |

С ЮБИЛЕЕМ  
в «Мэри Кэй»:

**1 год Лидерства -**

КОГУТ Инна

**2 года**

КУБАРЕВА Кристина

Данные указаны на основании анкет. Сообщите, если необходимо внести изменения.

Вы действительно красивы и неповторимы! Действуйте и у Вас все получится!

# ЛЕСТНИЦА УСПЕХА НАШЕЙ ВЕТВИ

«Каждая из них начинала со статуса Консультанта»

+++ за работу БГ 3-х линий, за новых дочерних ЛБГ премия (стр.19)

Лидерами становятся. Лидерству можно научиться.

## 7. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЛИДЕР

## 6. ЛИДЕР БИЗНЕС-ГРУППЫ



Статус	Процент дохода	Фамилия, имя	Команда		Личный заказ б.е.	Новичков в БГ	Заказы БГ	Вознаграждение на ваш счет в банке, рублей
			активные / всего	б.е.				
Элитный Ведущий Лидер	12+13+6	можете быть Вы	22 из 43	123	20	2	247	+++ и 37260 за работу с дочерними БГ
Ведущий Лидер	12+13+6	ПАШНЕВА Марина						
Будущий Ведущий Лидер	12+13+5	можете быть Вы						
Старший Лидер	12+13+5	можете быть Вы						
Лидер	12+11	АРХИПОВА Светлана	11 из 53	49	16		133	5880 + 14630 + 9500 = 30010
	12+11	КРАМСКИХ Ирина	15 из 46	79	11		102	9480 + 11220 = 33880
	12+11	ЧЕРНЫШЕВА Раиса	13 из 37	31	36	1	100	3720 + 11000 = 14720
	12+11	ЛИСИНСКАЯ Татьяна	14 из 74	85	20	1	139	10200 + 15290 + 9500 = 34990
	12+9	РЯБИКОВА Людмила	16 из 61	39	1	2	98	4680 + 8820 = 13500
	12+9	КОГУТ Инна	16 из 40	36	12		49	4320 + 4410 = 8730



DIQ - этот статус присваивается тем, кто решил делать карьеру. Для выполнения Лидерской программы необходимо:

- быть активным Будущим Лидером (8 и более активных консультантов в личной команде),
- подать заявление в Компанию.

Номер БГ	Фамилия, имя	Команда		Личный заказ	Личное привлечение	Комиссия, рублей	Доход следующего уровня
		активные / всего	б.е.				

### УСЛОВИЯ ЛИДЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

За один, два, три или четыре месяца заказы квалифицированной бизнес-группы - 400 б.е. (ежемесячно 100 б.е. и более), в совершающий месяц - 25 и более консультантов размещают заказы, а личные заказы Лидера идущие в зачет программы 100 б.е. (из общих 400 б.е.) [https://online.marykay.ru/download//diq\\_regular\\_version\\_Legal\\_last.doc](https://online.marykay.ru/download//diq_regular_version_Legal_last.doc)



## 5. БУДУЩИЙ ЛИДЕР

1181	ЗАСУХИНА Надежда	8 из 18	14	5	1680	3220
	МОЛОКАНОВА Ирина	9 из 17	28	5	3360	6440
2775	ИВАНИЦКАЯ Жанна	9 из 23	31	5	3720	7130
6633	ШИПИЛОВА Светлана	9 из 19	12	5	1440	2760



## 4. ГЛАВНЫЙ ОРГАНИЗАТОР

7824	МУШЕНКО Татьяна	5 из 32	9	24	720	1080
	ЛИСИНСКАЯ Ирина	5 из 21	5	5	400	600



## 3. ОРГАНИЗАТОР

1181	КАБАНОВА Екатерина	4 из 14	12	1	480	960
	МИТИЛЕНКО Людмила	3 из 8	7	5	280	560
	НАГУРНАЯ Галина	3 из 5	12	2	480	960
2775	КУБАРЕВА Кристина	3 из 8	3	5	120	240
5027	СТЫРАН Марина	3 из 12	5	23	200	400
6633	ГАЛИУЛИНА Наталья	4 из 6	18	1	720	1440
	МИЛЕНЬКАЯ Наталья	3 из 6	8	5	320	640
16114	КРАМАРЕНКО Людмила	4 из 8	11	5	440	880

### ПЛАН маркетинга. ДОХОД и СТАТУС

	Активных Консультантов в Личной команде	Комиссия % + прибыль от продаж	Потенциал нашей БГ, человек
6	Лидер БГ 8 и больше, в БГ от 25 чел	ПРЕМИЯ 9500-42000 РУБ. ЛИДЕРСКОЕ 9-13% ОРГАНИЗАТОРА 12% ПРИБЫЛЬ 40-45% РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ от 66%	4
5	Будущий Лидер 8 и больше	ОРГАНИЗАТОРА 12% ПРИБЫЛЬ 40-45% РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ от 66%	5
4	Главный Организатор 5-7 Консультантов	ОРГАНИЗАТОРА 8% ПРИБЫЛЬ 40-45% РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ от 66%	7
3	Организатор 3-4 Консультантов	ОРГАНИЗАТОРА 4% ПРИБЫЛЬ 40-45% РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ от 66%	12
2	Старший Консультант 1-2 Консультантов	ОРГАНИЗАТОРА НЕТ ПРИБЫЛЬ 40-45% РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ от 66%	30
1	Консультант нет	ОРГАНИЗАТОРА НЕТ ПРИБЫЛЬ 40-45% РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ от 66%	177
	Потребитель (Консультант, не работающий с клиентами)	ОРГАНИЗАТОРА НЕТ СКИДКА 40-45% РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ 0	

766 человек

## 1,2. КОНСУЛЬТАНТ, СТАРШИЙ КОНСУЛЬТАНТ

Доход от продажи продукции на Классах по Красоте (40-50%)

Вы и только Вы определяете что делать, где и сколько зарабатывать!

# Успехи нашей Ветви в 2011-2012 СГ - 11847 б.е., 51 Звезда!

## Продажи БГ за год

БГ	Лидеры БГ	объем
1181	ПАШНЕВА Марина	3566 б.е.
2775	АРХИПОВА Светлана	1822 б.е.
7824	ЛИСИНСКАЯ Татьяна	1686 б.е.
5027	КРАМСКИХ Ирина	1326 б.е.
16114	РЯБИКОВА Людмила	1318 б.е.
6633	ЧЕРНЫШЕВА Раиса	1240 б.е.
21370	КОГУТ Инна	886 б.е.

## Красный Пиджак

ГАЙДАМАКИНА Нина  
ДЕТОЧЕНКО Александра  
МОЛОКАНОВА Ирина  
СКОРОХОДСКАЯ Наталья  
ФЕДЯЕВА Светлана  
ШИПИЛОВА Светлана

172 Новых  
Консультанта

## Шаг за Шагом

АЛЕКСАНДРОВА Светлана  
ГАЙДАМАКИНА Нина  
ГУДОЧКИНА Наталья  
ДЕТОЧЕНКО Александра  
ЛАЗАРЕВА Марина  
ПАХОМ Галина  
ФЕДЯЕВА Светлана  
ФЕКЛИНОВА Елена  
ЧАЛАЯ Любовь  
ЩЕТИНИНА Ирина

## Лучшие Консультанты Бизнес-групп

### Продажи

### Привлечение

### Звезды

#### БГ 1181 «Созвездие Успеха»

ПАШНЕВА Марина	342 б.е.	МОЛОКАНОВА Ирина	8 чел.	ЗАСУХИНА Надежда	Рубин, Сапфир
ЗАСУХИНА Надежда	161 б.е.	ПАШНЕВА Марина	6 чел.	КАБАНОВА Екатерина	Сапфир (Впервые!)
МОЛОКАНОВА Ирина	106 б.е.	КУЛИКОВА Виктория	4 чел.	МОЛОКАНОВА Ирина	Рубин
НУЖДИНА Галина	81 б.е.	ЗАСУХИНА Надежда	3 чел.	НУЖДИНА Галина	Сапфир (Впервые!)
КАБАНОВА Екатерина	79 б.е.	КАБАНОВА Екатерина	3 чел.	ПАШНЕВА Марина	Изумруд, Бриллиант, Рубин, Сапфир

#### БГ 2775 «Планета Света»

АРХИПОВА Светлана	221 б.е.	АРХИПОВА Светлана	7 чел.	АРХИПОВА Светлана	Бриллиант, 3 Сапфира
МИШИНА Вита	115 б.е.	ГУДОЧКИНА Наталья	3 чел.	ИВАНИЦКАЯ Жанна	Сапфир
КОПТЕВА Ольга	113 б.е.	КОПТЕВА Ольга	3 чел.	КОВАЛЕНКО Алла	Сапфир (Впервые!)
ИВАНИЦКАЯ Жанна	101 б.е.	КУБАРЕВА Кристина	2 чел.	КОПТЕВА Ольга	Рубин
РОГОЗНИКОВА Ирина	81 б.е.			МИШИНА Вита	Сапфир
ПЯТАЕВА Людмила	76 б.е.	3 Консультанта	по 1 чел.		

#### БГ 5027 «Притяжение Звезд»

КРАМСКИХ Ирина	269 б.е.	КРАМСКИХ Ирина	4 чел.	КРАМСКИХ Ирина	2 Бриллианта, 2 Сапфира
СТЫРАН Марина	154 б.е.	СТЫРАН Марина	2 чел.	СТЫРАН Марина	2 Сапфира
ТЮРИНА Галина	53 б.е.	АЛЕКСАНДРОВА Светлана	1 чел.		
КУЗЬМИНА Ирина	47 б.е.	ПАХОМ Галина	1 чел.		
АЛЕКСАНДРОВА Светлана	47 б.е.				

#### БГ 6633 «Звездные»

#### с Лидерами

ЧЕРНЫШЕВА Раиса	217 б.е.	ЧЕРНЫШЕВА Раиса	8 чел.	ЧЕРНЫШЕВА Раиса	Бриллиант, Рубин, 2 Сапфира
ШИПИЛОВА Светлана	129 б.е.	ФЕДЯЕВА Светлана	8 чел.	ШИПИЛОВА Светлана	Рубин, Сапфир
СМЫЧЕК Надежда	63 б.е.	ШИПИЛОВА Светлана	7 чел.		
ФЕДЯЕВА Светлана	55 б.е.	3 Консультанта	по 2 чел.		
ДУРНЕВА Елена	51 б.е.	2 Консультанта	по 1 чел.		

#### БГ 7824 «Миллионерши»

МУШЕНКО Татьяна	224 б.е.	ЛИСИНСКАЯ Татьяна	12 чел.	ГАЙДАМАКИНА Нина	3 Сапфира
ЛИСИНСКАЯ Татьяна	209 б.е.	ДЕТОЧЕНКО Александра	8 чел.	ЛИСИНСКАЯ Татьяна	Рубин, 3 Сапфира
ГАЙДАМАКИНА Нина	164 б.е.	ГАЙДАМАКИНА Нина	6 чел.	МУШЕНКО Татьяна	Бриллиант, 3 Сапфира
ЛИСИНСКАЯ Ирина	126 б.е.	МУШЕНКО Татьяна	4 чел.		
ДЕТОЧЕНКО Александра	79 б.е.	4 Консультанта	по 1 чел.		

#### БГ 16114 «Команда Мечты»\*

КУЛИНА Анна	209 б.е.	РЯБИКОВА Людмила	7 чел.	КРАМАРЕНКО Людмила	Сапфир
СКОРОХОДСКАЯ Наталья	115 б.е.	СКОРОХОДСКАЯ Наталья	6 чел.	КУЛИНА Анна	Рубин, 3 Сапфира
КРАМАРЕНКО Людмила	113 б.е.	КРАМАРЕНКО Людмила	3 чел.	СКОРОХОДСКАЯ Н.	Рубин
ПРОНИНА Светлана	53 б.е.	2 Консультанта	по 2 чел.		
РЯБИКОВА Людмила	30 б.е.	4 Консультанта	по 1 чел.		

#### БГ 21370 «Звездные Орхидеи»

КОГУТ Инна	243 б.е.	КОГУТ Инна	17 чел.	КОГУТ Инна	Изумруд, Бриллиант, 2 Сапфира
ФАЗЫЛОВА Раиса	117 б.е.	НАЗАРОВА Ирина	2 чел.	ФАЗЫЛОВА Раиса	Бриллиант
НАЗАРОВА Ирина	46 б.е.	КОВАЛЬЧУК Елена	1 чел.		
ЕРМАКОВА Ирина	34 б.е.	СТЕПАНОВА Евгения	1 чел.		
СТЕПАНОВА Евгения	33 б.е.				

\* предоставление данных Лидером гарантирует заслуженное признание Консультантам

## УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ ПО МЕТОДУ ФРАНКЛИНА

Всегда ли Вы успеваете всё, что запланировали? Время уходит, утекает, расходуется на ерунду, а важные дела так и остаются несделанными? Если дело обстоит именно так, диагноз ясен - Вы неэффективно организуете своё личное время.

Знаменитый учёный, изобретатель, писатель, философ и политический деятель Бенджамин Франклин придумал **ОСОБУЮ СИСТЕМУ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ВРЕМЕНИ**, которая позволила ему успевать больше. Если эту систему применять изо дня в день, Вы сможете не терять время понапрасну, будете успевать больше, сможете структурировать свою жизнь и достичь, наконец, тех целей, о которых долго мечтали.

Система Франклина «направлена вперёд» - она работает с тем, что должно быть сделано. Глобальная задача дробится на подзадачи, те - на ещё более мелкие подзадачи. Визуально эту систему можно отобразить в виде ступенчатой пирамиды, а процесс её применения - как процесс строительства этой пирамиды.

**1) Сначала укладывается массивное основание пирамиды, служащее опорой для всех остальных этажей.** Человек определяет свои **жизненные ценности**, чего он хочет от жизни (материальный достаток и уверенность в завтрашнем дне, благополучная семья, слава и высокий социальный статус, власть, познание...). Данный этап является наиболее важным в построении пирамиды - если на этом этапе будет допущена ошибка, то впоследствии его неизбежно постигнет разочарование.

**2) Следующий этап - построение второго этажа пирамиды, опирающегося на первый.** Исходя из составленного списка, человек должен решить, чего он хочет добиться. Некоторые ещё называют этот этап **«выбором Достойной Цели»**. Например, если кто-то считает, что для него наиболее важны высокий социальный статус и материальное благополучие, он может решить, что он хочет стать, например, Лидером «Мэри Кэй». Надо поставить перед собой глобальную цель.

**3) Третий этаж пирамиды опирается на второй.** Составляется **генеральный план** - что, по большому счёту, необходимо, чтобы достичь поставленной на предыдущем этапе цели. Например, для того, чтобы стать Лидером «Мэри Кэй», надо сперва стать Будущим Лидером, иметь команду, большой мини-склад, активно работать по двум направлениям: продажи и привлечение и многое др. Поставив перед собой цель, следует составить генеральный план достижения цели.

**4) Четвёртый этаж пирамиды - долгосрочный (на несколько лет) промежуточный план с указанием конкретных целей и конкретных сроков.** Следует составить **план** на ближайшие 4-5 лет, задавшись вопросом: «Что я могу сделать в ближайшие годы для достижения целей, намеченных в генеральном плане?» В плане важно указать конкретные цели и конкретные сроки с точностью до нескольких месяцев, а также указать, какому пункту генерального плана отвечает достижение данной цели.

**5) Пятый этаж - краткосрочный (на срок от нескольких недель до нескольких месяцев) план.** Глядя на долгосрочный план, человек спрашивает себя: «Что я могу сделать в ближайшие недели или месяцы, чтобы достичь той или этой цели?» Пункты долгосрочного плана разбиваются на более конкретные задачи. Например, подать заявление на Лидерскую программу. Следует составить план на срок от 2-3 недель до 2-3 месяцев и, как и на предыдущем этапе, указать конкретные сроки с точностью до нескольких дней.

**6) Шестой этаж пирамиды - это план на один день.** Составляется он на основе краткосрочного плана - малые задачи решаются целиком за один день, более крупные разбиваются на подзадачи. Например, задача «подать заявление на Лидерскую программу» разбивается на такие подзадачи, как «Выяснить, какие документы и кому надо подать», «Оформить необходимые документы», «Отослать документы» и «Убедиться, что документы получены», каждую из которых можно назначить на какой-то определённый день. Обычно план на день не просто составляется за день до того, а складывается из списка различных дел, которые были назначены на этот день в течение нескольких предыдущих недель, зачастую в него также вносятся коррективы в течение дня. Составляя план на день, желательно указать время выполнения для каждой задачи.

Как Вы понимаете, все эти планы отнюдь не являются чем-то неизменным - наоборот, рекомендуется регулярно пересматривать их:

- План на день возможно будет изменён несколько раз в течение дня.
- Краткосрочные планы следует пересматривать каждые 1-2 недели.
- Долгосрочные планы должны пересматриваться раз в 4-6 месяцев.
- Генеральный план следует пересматривать раз в год.

Раз в год рекомендуется критически взглянуть и на поставленную Вами глобальную цель - привлекает ли она Вас по-прежнему? Не хотите ли Вы внести какие-то коррективы? Тогда же стоит попытаться переосмыслить записанные Вами жизненные ценности. В рамках одного дня используется другой способ управления временем.

**Все задачи делятся на три категории: первоочередные, второстепенные и малозначительные.** Как явствует из названия, первоочередными являются задачи, не терпящие отлагательства - кровь из носа, но решить! Второстепенными являются задачи, которые также желательно решить как можно быстрее, но не произойдёт ничего страшного, если, в крайнем случае, они будут задержаны на день-два (впрочем, если тянуть с решением второстепенной задачи слишком долго, она может перейти в разряд первоочередных). Наконец, малозначительными считаются задачи, которые надо когда-нибудь решить (хорошо бы, конечно, сегодня), но сроки не поджимают и, если сегодня нет времени, то можно отложить их на завтра, на послезавтра или на начало следующего месяца. В течение дня человек должен выделять время в порядке приоритетов - сперва заняться первоочередными задачами, когда они будут решены - перейти к второстепенным, и только если останется время, он может заняться делами малозначительными.

## УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ ПО МЕТОДУ ФРАНКЛИНА

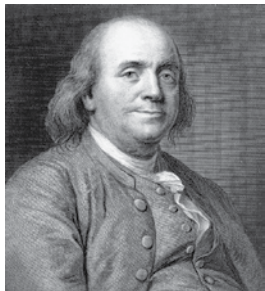
Человек, вдумчиво планирующий свой день, успевает, как правило, решить все первоочередные задачи, зачастую хватая времени и на то, чтобы разобраться с второстепенными, а если повезёт, то и на малозначительные задачи остаётся время. Если же человек не умеет расставить приоритеты, если в течение дня хватается то за одно, то за другое - времени катастрофически не хватает и нередко самое главное дело как раз и остаётся несделанным.

Если задача не решена в течение дня, она переносится в план на следующий день. Если же какое-то дело кочует с одной страницы ежедневника на другую, так и оставаясь неоконченным - хорошенько подумайте, нужно ли вообще заниматься этим делом? Если нужно - уверены ли Вы, что правильно определили его приоритет?

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЕЖЕДНЕВНИК** Первые (либо последние) страницы ежедневника отведены под список жизненных ценностей (1-й этаж пирамиды), описание глобальной цели (2-й этаж) и таблицу для записи генерального плана (3-й этаж). В начале ежедневника несколько, соответствующим образом размеченных, страниц, выделенных под список целей на год (фактически, долгосрочный план - 4-й этаж). В начале каждого месяца и/или каждой недели одна страница выделена под таблицу задач на этот период (краткосрочный план - 5-й этаж). Наконец, для каждого дня отводится своя страница с таблицей для списка задач на день (6-й этаж) см. рис.2. В таблице предусмотрены два специальных столбца - для обозначения приоритета задачи («Пр.») и для обозначения статуса. Поскольку задачи заносятся в список в произвольном порядке, столбец приоритетов служит для того, чтобы, закончив планирование, Вы чётко видели, за какую задачу Вам следует взяться в первую очередь. Чтобы не спутать приоритет задачи с её порядковым номером, рекомендуется обозначать *первоочередные задачи буквой «А», второстепенные - буквой «В» и маловажные - буквой «С»*. Столбец статусов служит для того, чтобы Вы видели, что происходит с каждой задачей, выполнена ли она, или же отменена либо отложена. Завершённые дела рекомендуют отмечать значком *v (птичкой)*. Отменённые - по той или иной причине - значком *x(крестиком)*, желательно так же вписать причину, по которой задача была отменена. Для отложенных дел запись копируется в план другого дня (чаще всего - следующего), а в графе «Статус» за текущий день ставится значок *«→» (стрелка)* и вписывается дата, в план дня которой внесено эта задача. Возможно также выделение разных статусов цветом.

№	Пр.	Статус	Описание задачи
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Многие люди, применяющие систему Франклина, отмечают, что она помогает значительно повысить эффективность работы - как за счёт более эффективного управления временем, так и за счёт планирования самой работы. В заключение следует обратить внимание на то, что использование системы Франклина ни в коей мере не входит в противоречие с применением какой бы то ни было системы хронометража. Наоборот, одновременное использование обеих систем может быть вдвойне эффективно, т.к. позволяет взглянуть и «вперёд», и «назад».



**Бенджамин Франклин (1706-1790)** - известный американский учёный, изобретатель, писатель, философ и государственный деятель, эдакий американский Ломоносов. Пятнадцатый ребёнок в бедной семье, Бен Франклин стал одним из образованнейших и известнейших людей своего времени благодаря неумной тяге к знаниям и работе над собой. Он самостоятельно освоил несколько профессий, изучил французский, испанский, итальянский языки, латынь. В течение 20 лет Франклин издавал «Пенсильванскую газету» и почти 30 лет - литературный журнал «Альманах бедного Ричарда». Он открыл первую в США публичную библиотеку, создал Американское Философское Общество и основал Пенсильванский Университет. Заинтересовавшись физикой, Франклин самостоятельно прошёл путь от полного профана до учёного с мировым именем, сделал важнейшие открытия в области электричества и создал теорию кораблестроения. По сей день широко используются такие изобретения Франклина, как громоотвод, электрический запал, бифокальные очки, летнее время и т.д. Кроме того, Франклин - один из наиболее видных политических деятелей Америки. Он был одним из авторов Декларации независимости США и под ней стоит его подпись. В годы борьбы Америки за независимость Франклин был посланником в Европе и заключил союзный договор с Францией, а затем и мирный договор с Англией. И это ещё далеко не полный список того, чем прославился этот удивительный человек.



- «Сегодня» - самый важный момент, потому что это единственное время, когда Вы можете действовать, жить, любить и побеждать.

Мэри Кэй Эш



«Время – самое важное, что у вас есть, используйте его с максимальной пользой. Время слишком дорого, чтобы им разбрасываться!»

«Я думаю, что каждый день нужно действовать по одному и тому же принципу: делать все самым наилучшим образом – ведь время нельзя повернуть вспять».

Мэри Кэй Эш



# ВСТРЕЧАЕМ НОВЫЙ ГОД! 2012-2013 Семинарский Год!!! в Иркилевской - Бизнес-Группа Чернышевой Раисы



Раиса Чернышева



Лена Тур среди Лучших



Лена Дурнева с дочкой Настей



С Лучшими Консультантами:  
Натальей Галиулиной - по командному результату,  
Светланой Федяевой - по привлечению консультантов,  
Светланой Шипиловой - по личным продажам



Тамара Панченко проводит Лотерею

## на Власихе - Лидеры и Консультанты Московского Региона Бизнес-Группы Архиповой Светланы, Когут Инны, Крамских Ирины, Пашневой Марины



Наш Почетный Гость - NSD Евгения Ерохина сделала нашу Встречу просто Волшебной!



Светлана Архипова  
- Лучший Лидер  
Первой Линии



02/08/2012



Анна Кулина -  
Звездный Консультант  
все 4 квартала



Ирина Молоканова -  
Лучшая по привлечению  
консультантов в нашей  
Ветви



Инна Когут  
отметила Год Лидерства

С «Мэри Кэй» больше поводов для радости и больше возможностей для Успеха!